公募案内（マネジメント教授）

所属	次世代人材育成機構
職名	マネジメント教授
人数	１名
専門分野	人材育成
職務内容	Science Tokyo には、多様な専門性や経験を持つ教職員が集まっています。本機構は、一人ひとりがその力をさらに伸ばし、互いにつながり、新たな挑戦へと踏み出せるようサポートしていきます。詳細はホームページ参照 https://www.isct.ac.jp/ja/001/about/organizations/center-for-career-and-talent-development 以下のような職務内容の公募をいたします。 ・研究者・専門人材・職員に関する人材育成施策（各種セミナーや研修など）を企画・運営する。 ・キャリア形成支援（個別面談、カウンセリング等）を行う。 ・人材育成に関する調査およびデータ分析を行う。 ・国内外の関係機関との連携・調整を行う。 ・必要に応じて、学内の関係部署との連絡・調整を行う。 **※本学では、キャリアパスの多様化と全構成員の活躍を目指した戦略的人事を推進しています。マネジメント教授は、その一環で大学教員として設けられた職であり、経営戦略等の企画業務、プロジェクトマネジメント、現在教員が携わる管理運営業務を含む高度に専門的な職務を担います。学生の配属は無く、研究室を運営することはありませんが、職務内容に資する研究は上長の許可のもとで実施可能です。**
応募資格	学位：「博士」または「相当する能力」を有する方 ※下記資格・人材像を満たす場合、上記学位を有していなくとも差し支えございません 資格：下記いずれかを有する方 ・産業カウンセラー、キャリアコンサルタント、キャリアコンサルティング技能士、公認心理師、臨床心理士、産業医 求める人材像； ● 大学における人材育成事業に強い関心と熱意を持つ方。（現職は大学以外でも可） ● 企業・大学等において、カウンセリングやコーチングの実務経験を５年以

	上有する方 ● 日本語・英語での個人面談対応ができる方 ● 研究者、事務職員、専門人材及び経営層を含む多様な関係者との円滑なコミュニケーションを図り、良好な信頼関係の下で業務を推進できる方 ● 新たな制度、仕組み及びシステムの企画・構築・改善に主体的に取り組み、組織の発展に貢献できる方
勤務予定地	湯島キャンパス（最寄り駅：御茶ノ水）・大岡山キャンパス（最寄り駅：大岡山）
勤務時間等	企画業務型裁量労働制（みなし勤務時間：1日7時間45分，週38時間45分）
任期	任期無し（定年は65歳）
試用期間	6ヶ月
給与	年俸制※を適用する。 ※「個別決定型年俸制」 （本学個別決定型年俸制職員賃金規程による。） 職務，学歴，職歴，業績及び予算等を総合的に勘案して決定します。 年俸額を年12回に分けて支給し，賞与は支給しません。 支給要件を満たす場合に，通勤手当等を支給します（住居手当及び扶養手当は支給対象外です）。 なお，本制度では退職手当は別途支給しません。 月額915,000円～972,000円
社会保険等	厚生年金，共済（短期），雇用保険，労災保険
雇用主	国立大学法人東京科学大学理事長
着任予定	令和９年４月１日以降，できるだけ早い時期
応募締切	令和８年12月14日（月）必着
選考方法	書類審査ならびに面接 面接等に伴う旅費等の経費は自己負担でお願いします。
応募書類	以下の１～８について，JREC-IN Portalにある「応募書類作成ツール」による「業績リスト」を使用して作成いただくことも可能です。ただし，含める具体的な項目（例えば６．①～⑤）や，８．の金額等には変更ありませんので，利用される場合，ご留意ください。 １．履歴書（指定様式）（高卒以上の学歴，職歴，賞罰・処分歴等，電子メールアドレス）

	※こちらの指定様式をご使用ください。 ２．マネジメント業務、社会活動、その他本公募の職務内容に関連する実績（書式任意，Ａ４用紙３ページ程度） ３．自ら選んだ本学業務関連の課題に対する提案書もしくは企画書（書式任意，Ａ４用紙２ページ程度） ４．研究・教育に関する実績（書式任意，Ａ４用紙１ページ程度） ５．参考意見を伺える方（２名）の氏名，所属，および連絡先 以下任意 ６．業績調書：①学術論文（査読有），②国際会議論文，③総説・解説，④著書，⑤特許，等に分類／基調講演や招待講演は明記 ７．主要原著論文別刷り３編以内（コピー可） ８．競争的研究資金及び外部研究資金の獲得実績（科学研究費補助金，受託研究費，その他の競争的資金に分類／名称，課題名，研究期間，総額，代表・分担，分担額（研究代表者でない場合は明記））
書類提出方法	下記の問合せ先にメールにて応募書類の提出希望についてご連絡ください。 提出用のリンクをお送りいたします。
問合せ先	人事部人材育成課　安澤 連絡先　E-mail:　ctd@adm.isct.ac.jp
その他	(1)応募書類等の返却はしません。応募書類に含まれる個人情報は本学の定めに従い、本人事選考にのみ使用し、他の目的には一切使用しません。 (2)職務内容及び勤務予定地につきましては，今後，組織の変更等に伴い，本学が定める範囲内において変更される可能性があります。 (3)本学では，多彩な人材を確保し，大学力・組織力を高めるため，全ての研究分野において外国人や女性の参画する均等な機会を確保します。 (4)敷地内禁煙（ただし，屋外指定箇所に喫煙場所設置） (5)外為法に基づく特定類型該当性の確認あり (6)その他公募に関する事項は下記ページをご参照ください。 https://www.tmd.ac.jp/employment/